

## Az autorizáció részletes leírása

### 1. REGISZTRÁCIÓ ÉS FELTÉTELEI

#### 1.1 Regisztráció

Az „Autorizációs kérés” előtt a szervezetnek regisztráltatnia kell magát. A regisztrációs lapon megadott adatok bekerülnek a nyilvántartásba. A szervezetként regisztrálást kérők esetében Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) engedélyezése után a felhasználó elektronikus levélben kap értesítést a hozzáférési jogáról, induló jelszaváról és a jelszó érvényességének lejáratáról. Szervezet regisztrációja 2 munkanapon belül kerül elbírálásra.

Az alkalmazás a NEAK honlapján megjelenő menüpontról indítható. A NEAK honlapjának címe <http://www.neak.gov.hu>. A menüpont indítása után a kliens gépére letöltődik az a HTML lap, amelyen keresztül a WEB felhasználó igénybe tudja venni az autorizációs rendszer által nyújtott szolgáltatásokat. A letöltésre került HTML lap tartalma az autorizációs rendszer menüje.

#### 1.2. Bejelentkezés

Bejelentkezés minden olyan esetben kötelező, amikor a lap először kerül letöltésre, és az „Autorizációs kérés” valamelyikét, vagy a „Jelszó megváltoztatása” funkciót választja ki a felhasználó. A rendszerben a felhasználók egyedi azonosítója az e-mail cím. Első alkalommal az e-mail-ben megadott jelszóval lehet bejelentkezni. A jelszó megváltoztatására a felhasználónak bármikor lehetősége van.

#### 1.3. Bejelentkezés lejárata

A bejelentkezés mindaddig érvényesnek számít, amíg a felhasználó nem választja a kijelentkezés menüpontot, vagy a megszokott szabályok szerint hagyja el a HTML lapot. A felsorolt esetekben a kiszolgálón, a bejelentkezési bejegyzés, azonnal törlésre kerül. Amennyiben, a kliens gépéről 30 percig nem érkezik kommunikáció folytatására utaló jelzés (30 perc áll rendelkezésére a felhasználónak a kommunikáció folytatására.), a kiszolgáló automatikusan

megszünteti a kapcsolatot, és a bejelentkezési bejegyzést törli. (Amennyiben a felhasználó szabálytalanul lép ki, pl. egyszerűen kikapcsolja számítógépét, akkor a rendszer a kikapcsolást nem érzékeli, és újabb belépést nem engedélyez.)

#### 1.4. Egészségügyi ellátást, vagy szolgáltatást nyújtó szervezet regisztrációja

Felhívjuk figyelmet arra, hogy a regisztráció e-mailen keresztül kerül visszaigazolásra, így kérjük valós e-mail címet adjanak meg a regisztrációt kérők!

A '\*'-gal megjelölt adatok megadása kötelező.

A szervezet nevének megadása során kérjük, hogy lehetőleg a hivatalos elnevezést adják meg, és ne a mozaik szavas elnevezést használják. A mozaik szavas elnevezés használata esetén a NEAK külön eljárásban adategyeztetést kezdeményez, illetve elutasíthatja a regisztrációt. Természetesen a teljesen egyértelmű mozaik szavas elnevezést (SOTE ..... Intézete) elfogadjuk.

A regisztrációt kérő felhasználó „user neveként” a rendszer az e-mail címet fogja megadni. A szervezet felhasználója a regisztráció során szabadon megadhatja, napi hány lekérdezésre van szüksége. A kezdő érték a regisztráció során a felhasználó részére felajánlásra kerül. A ténylegesen engedélyezett napi lekérdezési limitszám a regisztráció visszaigazolásakor kerül meghatározásra.

Ha a kiszolgálón az adatok tárolásra kerülnek, tájékoztató tartalommal megjelenik a következő üzenet:

„Regisztráció visszaigazolása: a regisztrációs kérelem rögzítésre került.”

**„A bejelentkezési jelszót és az engedélyezett napi lekérdezés számot maximum 2 munkanapon belül e-mail-ben küldjük”**

Ha a kiszolgálón az adatok tárolása sikertelen, tájékoztató tartalommal a következő üzenet jelenik meg:

„Sajnáljuk, de hiba miatt a kérés nem dolgozható fel. A hiba részletei letárolásra kerültek, elemzés céljára. Kérjük próbálkozzon újra, amennyiben a probléma nem szűnik meg a WEBMESTER e-mail címe: [webmester@neak.gov.hu](mailto:webmester@neak.gov.hu)

Ha a szervezethez tartozó felhasználónak lejárt a jogosultsága, ahhoz hogy ismét regisztrált felhasználó legyen, ismételt regisztrálnia kell magát, a szervezet adataival együtt. Amennyiben a szervezethez tartozó felhasználó nem helyesen adja meg a szervezete adatait, nem sikerül az ismételt regisztráció. Az ilyen jellegű esetekben a felhasználót e-mail-ben értesíteni fogjuk, hogy tévesen adta meg a szervezete adatait.

Az e-mail tartalma:

„Ön a ... nevű szervezet felhasználója. A regisztrációs kéréshez helyesen kell megadnia szervezet adatait is.”

## 1.5. Bejelentkezés

A már regisztrált felhasználónak a napi bejelentkezéskor meg kell adnia user nevét (e-mail cím) és jelszavát!

A regisztráció kötelező menüpontok választása esetén, ha a felhasználó nem volt bejelentkezve, megadhatja a bejelentkezési adatait. Sikertelen bejelentkezés esetén hibaüzenetet küld a rendszer: „Sikertelen bejelentkezés!”, és a bejelentkezéshez szükséges mezők tartalma törlődik.

Sikeres bejelentkezés után megjelenik az a képernyő, amelyen a kérdéseket lehet feltenni.

## 2. TAJ AUTORIZÁCIÓS KÉRÉSEK ÉS AZ AZOKRA ADOTT VÁLASZOK

A választott kereséshez szükséges adatok adatainak bekérése, majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg.

### 2.1. Autorizációs kérés TAJ szám szerint

Ebben az esetben a TAJ számot lehet megadni, majd a 'Keres' gomb használata után a lekérdezés eredménye és a még lehetséges lekérdezési lehetőségek száma jelenik meg.

**A TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.**

### 2.1.1. Hibaüzenetek

**Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:  
„Kérem adja meg a TAJ számot!”**

**Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz, akkor a hibaüzenet:  
„A TAJ csak számot tartalmazhat.”**

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg  
„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

### 2.1.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

- 1. A megadott TAJ szám érvényes.**
- 2. A megadott TAJ szám nem létezik a nyilvántartásban.**
- 3. A megadott TAJ szám [ERVENYVALTOZAS\_DATUM (YYYY.MM.DD)] -tól érvénytelen.**

## 2.2. Autorizációs kérés hét természetes azonosító szerint

A hét természetes azonosító bekérése (nem kötelező minden mezőt kitölteni!), majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg.

**Az „eredményes” kereséshez legalább három természetes azonosító megadása szükséges.**

Meg kell adni a személy ismert adatait!

Ezek a következők lehetnek:

- Születés kori vezetéknev (lánykori vezetéknev)
- Születés kori /első/ utónév (lánykori /első/ utónév)
- Születési hely
- Születési év
- Születési hónap
- Születési nap
- Anyja (leánykori) vezetéckneve

- Anyja (leánykori /első/) utóneve
- Neme (férfi rádió gomb, nő rádió gomb valamelyikének kiválasztásával)

### 2.2.1. Hibaüzenetek

A rendszert úgy alakítottuk ki, hogy ennél a keresési lehetőségnél elvárja azt, hogy a felhasználó a legpontosabban rögzítse a keresett személy természetes azonosítóit, egyébként hibaüzenettel jelzi, hogy a megadott adatok nem felelnek meg a feltételeknek.

**Hibás vezetéknev megadásakor:**

**„A megadott vezetéknev (MOLNÁRR) nem létezik a rendszerben.”**

**Hibás utónév megadásakor:**

**„A megadott utónév (SÁNDORR) nem létezik a rendszerben.”**

**Hibás településnév megadásakor:**

**„A megadott település nem létezik a rendszerben.”**

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg „Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

### 2.2.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

1. **A megadott személyi adatok alapján van nyilvántartott személy és az érvényes TAJ számmal rendelkezik.**
2. **A megadott személyi adatok alapján van nyilvántartott személy, de a TAJ száma [ dátum ] -tól érvénytelen.**
3. **A megadott személyi adatok alapján nincs nyilvántartott személy.**
4. **A keresett személy megadott adatai nem elegendőek az egyértelmű azonosításhoz.**

## 2.3. Autorizációs kérés TAJ szám és személyi adatok szerint

A TAJ szám és hét természetes azonosító bekérése (itt kötelező minden mezőt kitölteni!), majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg. Meg kell adni a személy adatait!

Ezek a következők:

- TAJ szám
- Születéskori vezetéknev (lánykori vezetéknev)
- Születéskori /első/ utónév (lánykori /első/ utónév)
- Születési hely
- Születési év
- Születési hónap
- Születési nap
- Anyja (leánykori) vezetékneve
- Anyja (leánykori /első/) utóneve
- Neme (férfi rádió gomb, nő rádió gomb valamelyikének kiválasztásával)

**TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.**

### 2.3.1. Hibaüzenetek

**Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:**

**„Kérem adja meg a TAJ számot!”**

**Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz a hibaüzenet:**

**„A TAJ csak számot tartalmazhat.”**

**Ha a születéskori vezetéknev nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:**

**„Vezetéknevét kötelező kitölteni!”**

**Ha az utónév nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:**

**„Utónevet kötelező kitölteni!”**

**Ha a születési hely nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:**

**„Születési helyet kötelező kitölteni!”**

**Ha az anyja vezetéknev nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:**

**„Anyja vezetéknevét kötelező kitölteni!”**

**Ha az anyja utó neve nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:  
„Anyja utónevét kötelező kitölteni!”**

**Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg:  
„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”**

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

### **2.3.2. Keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:**

- 1. A megadott TAJ szám és személyi adatok egyazon személyhez tartoznak és a TAJ szám érvényes.**
- 2. A megadott TAJ szám és személyi adatok alapján van nyilvántartott személy, de a TAJ száma [ dátum ] -tól érvénytelen.**
- 3. A megadott TAJ szám érvényes, de a személyi adatok más személyhez tartoznak.**
- 4. Nem létezik a nyilvántartásban megadott TAJ szám, a személy létezik a nyilvántartásban.**
- 5. A megadott TAJ szám [ dátum ] -tól érvénytelen és a személyi adatok is más személyhez tartoznak.**
- 6. Sem a megadott TAJ szám, sem a személy nem létezik a nyilvántartásban.**
- 7. Nem létezik a nyilvántartásban megadott személy, a TAJ szám létezik a nyilvántartásban.**

### **2.4. Csoportos Autorizációs kérés TAJ szám szerint**

Ebben az esetben TAJ számokat lehet megadni, majd az 'Keres' gomb használata után a lekérdezési eredményeknek és a még lehetséges lekérdezési lehetőségek száma jelenik meg.

A csoportos lekérdezéshez 10 db mező áll rendelkezésre a TAJ számok megadására.

**TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.**

#### 2.4.1. Hibaüzenetek

**Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg :  
„Kérem adja meg a TAJ számot!**

**Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz a hibaüzenet:  
„A TAJ csak számot tartalmazhat.**

**Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 üzenet jelenik meg:  
„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”**

A képernyőn egyszerre több TAJ is megadható, az első kitöltött sortól kezdődik a válaszok megjelenítése, kitöltött soronként a lekérdezés szám eggyel csökken, ha 0 értéket vesz fel, akkor a további kitöltött sorok mellett megjelenik „Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.” üzenet.

#### 2.4.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

- 1. A megadott TAJ szám érvényes.**
- 2. A megadott TAJ szám nem létezik a nyilvántartásban.**
- 3. A megadott TAJ szám [ERVENYVALTOZAS\_DATUM (YYYY.MM.DD)] –tól érvénytelen.**

#### 2.5. Jelszóválttatás

A felhasználó saját jelszavának megváltoztatását végezheti el.

A rendszer a következő adatokat kéri megadni:

- Régi jelszó
- Új jelszó
- Új jelszó megerősítése



### 2.5.1. Hibaüzenetek

Hibás adatbevitel esetén a következő válaszokat adja a rendszer:

- Régi jelszó nincs megadva, a hibaüzenet:
  - **„Régi jelszót kötelező kitölteni!”**
  
- Régi jelszó nem egyezik meg a bejelentkezési jelszóval az „OK” gomb használata után, a hibaüzenet:
  - **„A jelszóváltoztatás nem sikerült!”**
  
- Új jelszó nincs megadva, a hibaüzenet:
  - **„Új jelszót kötelező kitölteni!”**
  
- Új jelszó megerősítése nincs megadva, a hibaüzenet:
  - **Új jelszó megerősítését kötelező kitölteni!”**
  
- Új jelszó és megerősítése nem egyezik, a hibaüzenet
  - **„Új jelszavak nem egyeznek meg!”**

Amennyiben a kiszolgálón az adatok tárolásra kerülnek tájékoztató üzenet, jelenik meg:

**„A jelszóváltoztatás sikeresen megtörtént!”**

Ha az adatok tárolása sikertelen tájékoztató üzenet, jelenik meg:

**„A jelszóváltoztatás nem sikerült!”**

### 2.6. Elfelejtett jelszó

Ha a felhasználó elfelejtette saját jelszavát, akkor kérheti e-mailben a jelszó elküldését. Ebben az esetben a következő felszólító szöveg jelenik meg:

**„Kérem adja meg az E-mail címét, majd nyomja meg a Rendben gombot!  
Az e-mail címet kötelező kitölteni!**

A kérés kiértékelése után, a megadott e-mail címre a felhasználóhoz tartozó jelszó e-mailben továbbításra kerül.

## 2.7. Kijelentkezés

A WEB-es felhasználó ezzel a menüponttal jelezheti, hogy befejezte a szolgáltatás igénybevételét a bejelentkezési adatokkal. A felhasználó bejelentkezése törlésre kerül. Ha felhasználó a menüpont használata után azonnal, újabb regisztrációhoz kötött kérést szeretne feltenni, be kell jelentkeznie ismét a rendszerbe.